




Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS MICROSOFT WORD (APLIKASI "SHAPES")	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Kelas ini berlangsung pada 07 SEPTEMBER 2016 iaitu pada hari Rabu.</i> <i>Kelas ini berlangsung pada pukul 3 petang hingga 5 petang</i>	
Location Lokasi	<i>Bilik Latihan, Pusat Internet 1Malaysia Padang Tembak</i>	
Purpose Tujuan	<i>Tujuannya adalah untuk melatih peserta lebih mahir tentang penggunaan/tool yang ada di dalam Microsoft Word</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Seramai 9 orang yang menyertai kelas ini.</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Peserta diajar bagaimana untuk menggunakan aplikasi yang ada di dalam Microsoft Word</i> <i>Peserta diajar cara meletakkan objek/shapes dan membuat lukisan</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Komuniti di kawasan setempat dan yang berhampiran dapat meningkatkan pengetahuan luas tentang ICT.</i> - <i>Peserta juga dapat mengetahui kepentingan PI1M untuk komuniti</i> 	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada	<i>Tiada</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
VIP Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta tahu untuk editing menggunakan tool di dalam Microsoft Word - Latihan ini berlangsung selama 2 jam. 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar		<i>Pengurus, Fauzan melatih peserta semasa sesi pembelajaran</i>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**