
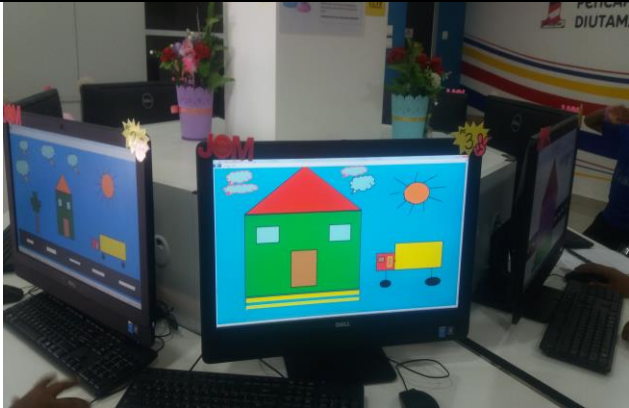


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS LUKISAN MENGGUNAKAN PAINT BAGI PELAJAR SEKOLAH	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Kelas ini berlangsung pada 23 SEPTEMBER 2016 iaitu pada hari Jumaat.</i> <i>Kelas ini berlangsung pada pukul 10 pagi hingga 12 tengahari.</i>	
Location Lokasi	<i>Pusat Internet 1Malaysia Padang Tembak</i>	
Purpose Tujuan	<i>Tujuannya adalah untuk memdedahkan kepada peserta tentang kelebihan penggunaan dan pembelajaran Paint.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Seramai 8 orang yang menyertai kelas ini.</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Peserta diajar melukis menggunakan kreativiti masing-masing</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>- Komuniti di kawasan setempat dan yang berhampiran dapat meningkatkan pengetahuan luas tentang ICT.</i>	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	
Main execution	<i>Peserta akan diajar berkaitan dengan Paint. Selepas itu, peserta akan membuat latihan atau mengggunakan sendiri komputer untuk</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Pelaksanaan aktiviti utama	<i>melakukan aktiviti. Latihan ini berlangsung selama 2 jam</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Tiada</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	
Photo caption Keterangan gambar		<i>Petugas PI1M memberi tunjuk ajar kepada peserta</i>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG