





Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS KEUSAHAWANAN (PRODUK MARY KAY) DAN BASHBOARD (MYSHOP)	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Kelas ini berlangsung pada 22 Mac 2016 iaitu hari Selasa.</i> <i>Kelas yang diadakan pada pukul 10 pagi hingga 1.00 petang</i>	
Location Lokasi	<i>Bilik Latihan Pusat Internet 1Malaysia Padang Tembak</i>	
Purpose Tujuan	<i>Tujuannya adalah memdedahkan kepada peserta terhadap penggunaan dan pembelajaran di PI1M. Peserta dapat mempromosikan perniagaan mereka melalui aplikasi Dashboard PI1M iaitu MYSHOP.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Kelas ini memberi keutamaan kepada wanita surirumah dan belia</i> <i>Seramai 8 orang yang menghadiri kelas keusahawanan ini.</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Peserta diberi tunjuk ajar mengenai solekan yang betul selain berpeluang menceburi perniagaan Mary Kay.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Peserta dapat mengetahui kepentingan PI1M</i> - <i>Peserta dapat memahirkan diri dengan ilmu di PI1M.</i> 	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Latihan ini berlangsung selama 3 jam.</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Tiada</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	
Photo caption Keterangan gambar	 	<p data-bbox="1295 667 1523 898"><i>Petugas PI1M memberi pendedahan tentang Dashboard PI1M kepada peserta (MYSHOP)</i></p> <p data-bbox="1321 1339 1523 1402"><i>Antara peserta yang hadir</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	 	<p><i>Peserta bergambar bersama Petugas PI1M</i></p> <p><i>Sesi kelas Make Up Mary Kay</i></p>
<p>Translation Terjemahan</p>	<p><i>Tiada</i></p>	
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>	<p><i>Tiada</i></p>	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG