

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KLIK DENGAN BIJAK BERSAMA PELAJAR TINGKATAN 5 SEK. MEN. KEB. PENGKALAN CHEPA (2)	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Program ini berlangsung pada 25 Januari 2016 iaitu pada hari Isnin. Di adakan 2 sesi iaitu sesi 1 melibatkan 3 Kelas (5A,5B,5C) pada 9 – 11 pagi dan sesi ke-2 melibatkan 3 Kelas (5D,5E,5G) pada 11.30 – 2.00 ptg</i>	
Location Lokasi	<i>Dewan 1Malaysia, Sekolah Menengah Kebangsaan Pengkalan Chepa (2)</i>	
Purpose Tujuan	<i>Tujuannya adalah untuk memperkenalkan PI1M Padang Tembak dan memdedahkan kepada pelajar berkenaan dengan internet dan memberi kesedaran mengenai kepentingan dan keburukan internet tanpa sempadan. Terlibat sama iaitu PI1M daerah Bachok.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Peserta yang mengikuti program KDB ini adalah melibatkan pelajar Tingkatan 5 iaitu 155 orang pelajar dan guru kelas.</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Petugas menggunakan alat bantuan mengajar dari sekolah seperti komputer riba, projektor dan microfon supaya peserta dapat melihat dengan lebih jelas dan faham apa yang ditunjukkan oleh penceramah/petugas.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	- <i>Peserta memperolehi pengetahuan tentang cara-cara penggunaan teknologi</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p><i>secara bermoral.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Peserta juga dapat mengetahui kepentingan PI1M untuk komuniti</i> 	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<p><i>Aktiviti yang dilakukan seperti menaip pantas online dan menjawab “quiz” dari petugas PI1M</i></p> <p><i>Peserta yang berjaya dalam aktiviti tersebut di berikan “goodies” oleh pihak PI1M</i></p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<p><i>Peserta diberikan “flyers” KDB dan PI1M. Selain itu, petugas mengagihkan borang keahlian kepada peserta yang berminat untuk menjadi ahli PI1M.</i></p>	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	
Photo caption Keterangan gambar		<p>Peserta mendengar taklimat dari Pengurus PI1M Padang Tembak</p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		
<p>Photo caption names Keterangan gambar beserta nama</p>		<p>Di antara kelas 5A yang sempat bergambar dengan petugas PIIM dan guru-guru.</p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p>Di antara peserta yang terlibat: Dari kiri(berdiri): Pn Syifa (Manager Pi1m Kemasan), Pn Rahimah Bivi, Ustazah Salina, Pn Raziha (Guru ICT), Cik Fauzan (Manager Pi1m Padang Tembak), Cik Noriha (AM Pi1m Padang Tembak), En Mazwan (Manager K.Gris), En Syakirin (Manager Pi1m Jelawat), En Zahari (Manager Pi1m Kandis) Dari kiri (duduk): En Mubashir (Manager Pi1m Gunong), En Mustakim (Manager Pi1m Beris) dan En Zailani (Manager Pi1m Melawi)</p>	
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG