

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event	KELAS MICROSOFT POWERPOINT UNTUK PELAJAR SEKOLAH RENDAH	
Nama acara / program		
Date & Time	<i>Kelas ini berlangsung pada 22 Januari 2016 iaitu pada hari Jumaat.</i>	
Tarikh & Masa	<i>Kelas yang diadakan pada pukul 3 hingga 5 petang</i>	
Location	<i>Bilik Latihan, Pusat Internet 1Malaysia Padang Tembak</i>	
Lokasi		
Purpose	<i>Tujuannya adalah untuk memperkenalkan PI1M Padang Tembak dan memdedahkan komuniti terhadap penggunaan dan pembelajaran Microsoft Powerpoint kepada pelajar sekolah rendah.</i>	
Tujuan		
Details of recipients	<i>Seramai 7 orang yang menyertai kelas ini. Mereka di antara umur 9 hingga 12 tahun.</i>	
Butiran Penerima		
Details of contribution	<i>Peserta dilatih dalam kelas M.Powerpoint iaitu membuat satu slide presentation mengenai tajuk "Biodata Saya"</i>	
Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Peserta dilatih bagaimana membuat new slide, background colour, sound, animation dan sebagainya.</i>	
Benefits of the contribution	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Komuniti di kawasan setempat dan yang berhampiran dapat meningkatkan pengetahuan luas tentang ICT terutamanya dalam Microsoft Office.</i> 	
Kebaikan / kelebihan aktiviti		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta juga dapat mengetahui kepentingan PI1M untuk komuniti 	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<p>Peserta akan diajar berkaitan dengan Microsoft Powerpoint. Selepas itu, peserta akan membuat latihan iaitu membuat slide sendiri.</p> <p>Latihan ini berlangsung selama 2 jam untuk 1 sesi.</p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar		<i>Petugas PI1M memberi tunjuk ajar kepada peserta</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG