



## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event</b> <b>Nama acara / program</b>	KELAS ADOBE PHOTOSHOP UNTUK PELAJAR SEKOLAH MENENGAH	
<b>Date &amp; Time</b> <b>Tarikh &amp; Masa</b>	<i>Kelas ini berlangsung pada 19 Januari 2017 iaitu pada hari Khamis.</i>  <i>Kelas yang diadakan pada pukul 3 hingga 5 petang</i>	
<b>Location</b> <b>Lokasi</b>	<i>Bilik Latihan, Pusat Internet 1Malaysia Padang Tembak</i>	
<b>Purpose</b> <b>Tujuan</b>	<i>Tujuannya adalah untuk memperkenalkan PI1M Padang Tembak dan memdedahkan komuniti terhadap penggunaan dan pembelajaran Adobe Photoshop kepada pelajar sekolah.</i>	
<b>Details of recipients</b> <b>Butiran Penerima</b>	<i>Seramai 5 orang yang menyertai kelas ini. Mereka di antara umur 15 hingga 17 tahun.</i>	
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<i>Peserta dilatih dalam kelas Adobe Photoshop iaitu memasukkan gambar dan text.</i>  <i>Peserta juga diperkenalkan cara edit, crop, move dan sebagainya.</i>	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Komuniti di kawasan setempat dan yang berhampiran dapat meningkatkan pengetahuan luas tentang ICT terutamanya dalam Software Adobe Photoshop..</i></li> <li>- <i>Peserta juga dapat mengetahui kepentingan PI1M untuk komuniti</i></li> </ul>	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Name of guest VIP</b>	<i>Tiada</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Nama tetamu daripada VIP		
Main execution  Pelaksanaan aktiviti utama	<p><i>Peserta akan diajar berkaitan dengan Adobe Photoshop. Selepas itu, peserta akan membuat latihan iaitu membuat poster sendiri.</i></p> <p><i>Latihan ini berlangsung selama 2 jam untuk 1 sesi.</i></p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar		<p><i>Petugas PI1M memberi tunjuk ajar kepada peserta</i></p>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<p><i>Seorang peserta tekun membuat poster</i></p>
<p><b>Translation Terjemahan</b></p>	<p><i>Tiada</i></p>	
<p><b>Supporting documents Dokumen Sokongan</b></p>	<p><i>Tiada</i></p>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**