



Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS TUTORIAL ORIGAMI (YOUTUBE) KEPADA PELAJAR SEKOLAH	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Kelas ini berlangsung pada 06 Januari 2017 iaitu hari Jumaat.</i> <i>Kelas yang diadakan pada pukul 3 hingga 5 petang</i>	
Location Lokasi	<i>Pusat Internet 1Malaysia Padang Tembak</i>	
Purpose Tujuan	<i>Tujuannya adalah memdedahkan kepada pelajar tentang kegunaan Youtube.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Kelas origami ini dapat memberi pelajar berfikir untuk mencipta objek menggunakan kertas melalui Youtube.</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Pelajar diberi tunjuk ajar melalui Youtube dan seterusnya pelajar bebas memilih origami/bentuk yang ingin dibuat merupai langkah dalm video tersebut.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	- <i>Peserta dapat mengetahui kepentingan PI1M</i>	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Latihan ini berlangsung selama 2 jam untuk 1 sesi.</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Tiada</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	
Photo caption Keterangan gambar	 	<p><i>Petugas PI1M memberi tunjuk ajar kepada peserta</i></p>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**