

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS ADOBE PHOTOSHOP UNTUK PESERTA PROGRAM CELIK IT ANJURAN KELANTAN ICT GATEWAY	
Date & Time Tarikh & Masa	<p><i>Kelas ini berlangsung selama 6 hari mengikut 3 peringkat.</i></p> <p><i>Pada 12 dan 13 Februari 2017 berlangsung kelas Adobe kepada peserta DUN Kota Lama dan Bunut Payong.</i></p> <p><i>Pada 14 dan 15 Februari 2017 berlangsung kelas Adobe kepada peserta DUN Tanjong Mas dan Chempaka.</i></p> <p><i>Pada 20 dan 21 Februari 2017 berlangsung kelas Adobe kepada peserta DUN Panchor dan Kijang.</i></p> <p><i>Kelas yang diadakan pada pukul 10 pagi hingga 5 petang.</i></p>	
Location Lokasi	<i>Bilik Latihan, Pusat Internet 1Malaysia Padang Tembak</i>	
Purpose Tujuan	<i>Tujuannya adalah untuk memdedahkan kepada peserta tentang kebaikan serta penggunaan Adobe Photoshop.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Seramai 22 orang yang menyertai kelas ini.</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<p><i>Peserta dilatih dalam kelas Adobe Photoshop iaitu mengedit dan crop gambar</i></p> <p><i>Peserta dapat menggunakan banyak Tool di</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<p>dalam perisian tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komuniti di kawasan setempat dan yang berhampiran dapat meningkatkan pengetahuan luas tentang ICT terutamanya dalam Software Adobe Photoshop. - Peserta juga dapat mengetahui kepentingan PI1M untuk komuniti 	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Pada mulanya peserta diajar dan menunjukkan contoh. Selepas itu peserta dikehendaki membuat sendiri aktiviti yang diberi	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar		<p>Pengurus PI1M bersama Pegawai SKMM dan Pegawai PKINK</p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	 	<p>Peserta bergambar bersama tenaga pengajar dan petugas-petugas PI1M</p>
<p>Translation Terjemahan</p>	<p><i>Tiada</i></p>	
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>	<p><i>Tiada</i></p>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**