



Guide for Activity Report


Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS ADOBE PHOTOSHOP	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Kelas ini berlangsung selama 2 hari iaitu pada hari Isnin dan Selasa.(10/4/17 & 11/4/17)</i>	
Location Lokasi	<i>Bilik Latihan, Pusat Internet 1Malaysia Padang Tembak</i>	
Purpose Tujuan	<i>Tujuannya adalah untuk memdedahkan kepada peserta tentang kebaikan serta penggunaan Adobe Photoshop.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Seramai 6 orang yang menyertai kelas ini.</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Peserta dilatih dalam kelas Adobe Photoshop iaitu mengedit dan crop gambar</i> <i>Peserta dapat menggunakan banyak Tool di dalam perisian tersebut.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Komuniti di kawasan setempat dan yang berhampiran dapat meningkatkan pengetahuan luas tentang ICT terutamanya dalam Software Adobe Photoshop.</i> - <i>Peserta juga dapat mengetahui kepentingan PI1M untuk komuniti</i> 	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti	<i>Pada mulanya peserta diajar dan menunjukkan contoh. Selepas itu peserta dikehendaki membuat sendiri aktiviti</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
utama	<i>yang diberi</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Tiada</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	
Photo caption Keterangan gambar		
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**