



Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS KEUSAHAWANAN KEPADA WANITA	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Kelas ini berlangsung pada 14 Februari 2016 iaitu hari Ahad. Kelas yang diadakan pada pukul 10 pagi hingga 12.30 tengahari</i>	
Location Lokasi	<i>Bilik Latihan Pusat Internet 1Malaysia Padang Tembak</i>	
Purpose Tujuan	<i>Tujuannya adalah memdedahkan usahawan terhadap penggunaan dan pembelajaran di PI1M. Usahawan dapat mempromosikan perniagaan mereka di PI1M.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Kelas ini memberi keutamaan kepada wanita atau surirumah yang berniaga kecil-kecilan di rumah dan berminat belajar computer. Seramai 3 orang yang menghadiri kelas keusahawanan ini.</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Usahawan ini diberi tunjuk ajar oleh petugas PI1M dengan menaip menggunakan Microsoft Word Basic</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Peserta dapat mengetahui kepentingan PI1M</i> - <i>Peserta dapat memahirkan diri dengan ilmu ICT</i> 	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Latihan ini berlangsung selama 2 jam setengah.</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Tiada</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	
Photo caption Keterangan gambar		<p><i>Petugas PI1M memberi tunjuk ajar kepada peserta</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>		
<p>Translation Terjemahan</p>	<p><i>Tiada</i></p>	
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>	<p><i>Tiada</i></p>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**